



POSTE DISPONIBLE

Directeur(-rice) financier(-ère)

APERÇU DE L'OFFRE D'EMPLOI

Poste :	Directeur(-rice) financier(-ère) https://sentier.ca/directeur-ric-financier-ere/
Type de poste :	Poste permanent à temps plein
Lieu de travail :	Télétravail, résident(e) au Canada
Équipe :	Opérations
Supérieure directe :	Chef de la direction
Date d'entrée en fonction :	Juin 2024

À PROPOS DE NOUS

Notre vision est d'inspirer les gens à profiter du plein air, à découvrir la diversité de notre pays et de ses habitants, à améliorer leur santé et leur bien-être et à partager des histoires sur cet emblématique réseau de sentiers d'importance mondiale.

S'étendant sur plus de 28 000 kilomètres sur la terre ferme et sur l'eau, le Sentier Transcanadien est le plus long réseau de sentiers récréatifs multiusages interconnectés du monde. Reliant trois océans (l'Atlantique, le Pacifique et l'Arctique), le Sentier rattache 15 000 communautés rurales, urbaines et autochtones dans chaque province et territoire. C'est un corridor qui relie les divers paysages, saisons, personnes et expériences du Canada et qui favorise l'unité, la collaboration et les liens.

Sentier Transcanadien est un organisme de bienfaisance enregistré qui agit comme gardien du sentier national en collaboration avec des partenaires communautaires. Grâce au financement du gouvernement du Canada, par l'entremise de Parcs Canada, et aux investissements de tous les ordres du gouvernement et de généreux donateurs et donatrices, Sentier Transcanadien est le plus grand investisseur en infrastructures de sentiers au pays, soutenant les améliorations et la croissance du Sentier pour les générations à venir.

Le personnel de Sentier Transcanadien a à cœur le bien de la communauté et croit aux bienfaits des activités en plein air pour tous et toutes. Nos compétences sont diverses – du développement des sentiers et de l'expertise en matière de signalisation à la philanthropie, en passant par les communications et le marketing ainsi que l'administration organisationnelle. Les membres de l'équipe sont géographiquement

dispersés à différents endroits au Canada, mais étroitement liés par la technologie et par un effort sincère visant à établir et à maintenir des relations de travail efficaces entre eux.

À PROPOS DE VOUS

En tant que candidat(e) idéal(e), vous êtes un(e) cadre supérieur(e) en finances stratégique et performant(e) avec de solides compétences en leadership. Vous êtes une personne avec une mentalité axée sur les résultats, capable de développer et de mettre en œuvre des stratégies financières pour atteindre les buts et les objectifs organisationnels. Vous apportez une vaste expérience en leadership dans la gestion financière, l'audit, les comptes clients, les comptes fournisseurs, la prévision de trésorerie et la gestion des risques d'entreprise.

Vous êtes engagé(e) à promouvoir une culture d'excellence, d'innovation, de collaboration et d'amélioration continue. Les talents et les compétences que vous apportez à votre travail sont appréciés par vos collègues et vous êtes toujours intéressé(e) à apprendre quelque chose de nouveau. Vous prenez plaisir à travailler à distance et en ligne, en utilisant des plateformes numériques pour penser de manière créative et travailler en collaboration, et vous croyez en l'importance de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée.

À PROPOS DU RÔLE

Le (la) directeur(-rice) financier(-ère) est un membre essentiel de l'équipe de la haute direction et relève directement du chef de la direction. La personne titulaire du poste supervise et dirige tous les aspects de la planification financière, de l'établissement de rapports et de la gestion pour Sentier Transcanadien et la Fondation du Sentier Transcanadien.

Le (la) directeur(-rice) financier(-ère) est responsable de la gestion financière, de la production de rapports, de l'élaboration de budgets, de la conformité juridique, des contrôles internes, de la gestion des risques, des dons et de la gestion des subventions gouvernementales, et démontre la capacité à travailler en étroite collaboration avec un conseil d'administration. Cette personne est responsable de la mise en place, de la direction, de l'encadrement, du perfectionnement et de l'autonomisation d'une équipe financière. En outre, cette personne agit à titre de responsable du personnel pour le comité des finances, d'audit et de gestion des risques de Sentier Transcanadien, et le comité des finances du conseil d'administration de la Fondation du Sentier Transcanadien, et soutient le fonctionnement et l'administration de l'organisation.

Cette position est ouverte uniquement aux résident(e)s du Canada qui sont éligibles à travailler au Canada.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion financière et stratégie :

- Diriger toutes les activités de gestion financière, y compris la budgétisation, les prévisions et les rapports financiers, et veiller au respect des exigences réglementaires pour Sentier Transcanadien et la Fondation du Sentier Transcanadien.

- Superviser et gérer les opérations financières quotidiennes, y compris la tenue des comptes, la trésorerie, les investissements, les transferts de fonds et les dépenses d'investissement, et y participer.
- Superviser l'élaboration des budgets opérationnels annuels, pour Sentier Transcanadien et la Fondation du Sentier Transcanadien, en veillant à leur alignement avec les plans opérationnels annuels.
- Agir en tant que liaison du personnel avec le comité des finances, de l'audit et de gestion des risques de Sentier Transcanadien, et le comité des finances de la Fondation du Sentier Transcanadien, en fournissant des informations et en élaborant des rapports, le cas échéant.
- Élaborer, mettre en œuvre et suivre des stratégies financières conformes à la mission et aux objectifs du plan stratégique de l'organisation.
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie d'investissement de Sentier Transcanadien et fournir des recommandations au conseil d'administration de la Fondation du Sentier Transcanadien. Veiller à ce que le capital soit investi conformément aux décisions du conseil d'administration de la Fondation du Sentier Transcanadien. Suivre le rendement des investissements et en rendre compte.
- Superviser l'administration de la paie et des avantages sociaux, en veillant au respect des normes provinciales, territoriales et fédérales du travail, à l'exactitude du traitement et de la production de rapports, ainsi qu'au versement des taxes sur la paie.
- Gérer les flux de trésorerie de l'organisation (affectés et non affectés), en veillant au respect des obligations contractuelles.
- Gérer les processus financiers internes entre Sentier Transcanadien et la Fondation du Sentier Transcanadien, en facilitant des opérations transparentes, en accord avec le protocole d'entente qui régit les relations entre les deux. Obtenir l'approbation et effectuer des transferts de fonds de la Fondation du Sentier Transcanadien à Sentier Transcanadien, le cas échéant.
- Diriger le développement, le renouvellement et la mise en œuvre des politiques et procédures administratives et de comptabilité financière.
- Superviser la fonction d'achat de l'organisation, y compris la mise en œuvre d'un nouveau système de bons de commande basé sur le Web.
- Produire des états financiers mensuels pour la direction interne et des états financiers trimestriels pour les deux conseils d'administration, y compris une analyse des écarts.
- Surveiller le budget, et identifier et surveiller d'autres indicateurs financiers clés.
- Superviser l'audit annuel et les audits gouvernementaux périodiques.
- Maintenir des relations avec les institutions financières dans la gestion des comptes d'entreprise, des facilités de crédit et des investissements.

Gestion des risques et conformité :

- Cerner et évaluer les risques opérationnels, financiers, juridiques et réputationnels pour l'organisation, et élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'atténuation appropriées.

- Assurer la coordination avec l'équipe de la haute direction, et communiquer les risques et les plans d'atténuation au conseil d'administration par le biais de rapports trimestriels.
- Mettre en œuvre les accords de financement avec le gouvernement et les donateurs(-rices), en veillant au respect des accords de financement et des exigences en matière de rapports.
- Veiller au respect des exigences réglementaires, y compris, mais sans s'y limiter, les réglementations fiscales, les normes du travail, et la législation relative à l'emploi et à la paie.
- Diriger et coordonner les audits annuels, les déclarations réglementaires et la production de tous les documents requis avec exactitude et en temps voulu.
- Superviser, gérer et examiner les assurances de l'organisation, y compris l'assurance de la responsabilité civile des administrateurs et des dirigeants, et l'assurance responsabilité civile générale, afin de garantir une couverture adéquate et des primes concurrentielles, d'atténuer les risques et de protéger les actifs de l'organisation.
- Veiller à ce que les normes réglementaires et les pratiques exemplaires de l'industrie soient en place afin de maintenir la conformité et de réduire l'exposition aux risques.
- Agir comme personne-ressource pour les questions juridiques, en assurant la liaison avec le (la) conseiller(-ère) juridique au besoin et en supervisant les affaires juridiques ou les litiges afin de protéger les intérêts de l'organisation et d'assumer ses responsabilités juridiques.
- Diriger le développement, la mise en œuvre et la révision régulière des politiques et des procédures en matière de ressources humaines et de paie.
- Fournir des informations et un soutien au comité de gouvernance et des ressources humaines, le cas échéant.
- Gérer les plaintes organisationnelles. Développer et mettre en œuvre un processus dans le but d'assurer un traitement des plaintes opportun. Superviser l'élaboration d'un rapport annuel pour le conseil d'administration de Sentier Transcanadien.

Leadership et administration :

- Exercer un leadership efficace auprès des fonctions financières et administratives, en favorisant une culture d'excellence et de collaboration.
- Collaborer et participer avec le chef de la direction, l'équipe de la haute direction et les conseils d'administration à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans stratégiques et annuels, ainsi qu'au soutien des nouvelles initiatives.
- En collaboration avec l'équipe de la haute direction, élaborer, maintenir et réviser, s'il y a lieu, les politiques et les procédures de l'organisation, en veillant à l'efficacité et au respect des pratiques exemplaires.
- Procéder à l'amélioration et à l'examen continus des processus et systèmes financiers afin de garantir l'efficacité de l'organisation.
- Soutenir le chef de la direction et l'équipe de la haute direction à la gestion efficace des ressources humaines, en veillant à la conformité juridique avec les contrats de travail, et à l'alignement avec notre philosophie de rémunération et nos autres politiques.

- Travailler avec le chef de la direction et l'équipe de la haute direction à la mise en place de technologies et de systèmes qui soutiennent l'ensemble de l'organisation.
 - Coordonner et gérer l'administration du bureau à distance, y compris, mais sans s'y limiter, mettre en œuvre et appliquer les politiques du bureau à distance, superviser l'acquisition d'ordinateurs et d'équipement et l'envoi aux membres du personnel à distance, et gérer le stockage et l'organisation des dossiers, de l'équipement et des documents.
 - Entretenir des relations avec les membres des conseils d'administration et les principales parties prenantes, y compris les agences gouvernementales, les investisseurs et les institutions financières.
-

EXPÉRIENCE, CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Titre de comptable professionnel agréé (CPA) requis.
 - Au moins 10 ans d'expérience dans un poste de cadre en finance.
 - Expérience en gestion des opérations financières pour des organismes de bienfaisance et/ou à but non lucratif canadiens de taille moyenne, y compris la participation à la gestion des dons.
 - Capacité à analyser les problèmes, et à identifier les opportunités et les solutions.
 - Excellente compréhension des règlements de l'ARC et des exigences de conformité pour les organisations régies par la *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif* et les organismes de bienfaisance enregistrés.
 - Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles; capacité à communiquer de manière efficace des renseignements financiers complexes à des publics divers.
 - Pensée stratégique orientée sur les résultats; capacité à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies financières pour atteindre les buts et objectifs de l'organisation.
 - Vaste expérience de la gestion financière, de l'audit, des comptes clients, des comptes fournisseurs, des prévisions de trésorerie et de la gestion des risques de l'entreprise.
 - Aisance avec la tenue quotidienne des comptes, y compris les écritures de journal.
 - Capacités de leadership et de gestion d'équipe; engagement à promouvoir une culture d'excellence, d'innovation, de collaboration et d'amélioration continue.
 - Forte inclination pour l'optimisation des opérations et des rapports financiers et d'évaluation au moyen de la technologie, et expérience dans ce domaine.
 - Expérience avec Financial Edge, Salesforce ou d'autres logiciels de gestion financière et de gestion de la relation client, un atout.
 - Bilinguisme anglais/français, un atout.
 - Capacité à voyager en fonction des besoins.
 - Les personnes candidates à ce poste doivent être disponibles pour travailler pendant les heures ouvrables de l'heure de l'Est (HE). La résidence en Ontario ou au Québec est préférable, mais pas obligatoire.
-

RÉGIME DE RÉMUNÉRATION

Nous offrons un régime de rémunération qui comprend ce qui suit :

- Salaire à discuter
- Cotisations au REER collectif
- Assurances : assurance maladie, assurance dentaire, assurance invalidité de longue durée et assurance vie
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Emplacement de travail (au Canada) et horaires de travail flexibles
- Congés payés, jours fériés et congés de maladie généraux

ENGAGEMENT ENVERS L'INCLUSION ET L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

Sentier Transcanadien est fier d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à créer un milieu de travail respectueux, inclusif et sans obstacle pour permettre à toutes les personnes de réaliser son plein potentiel. La diversité de notre main-d'œuvre est la clé de notre succès, et nous comprenons que les différentes expériences, expertises et manières de penser créent de meilleures occasions pour comprendre le monde que nous partageons.

POUR POSTULER

Il est important pour nous d'avoir une équipe composée de personnes aux voix et aux expériences diverses; nous vous invitons à poser votre candidature si ce rôle vous interpelle. Si vous possédez déjà les compétences et l'expérience que nous demandons, excellent. Mais nous prenons également en compte le potentiel. Par conséquent, si vous ne possédez pas encore ces compétences exactes, mais que vous possédez le savoir-faire et avez envie de les perfectionner, sachez que nous soutenons la croissance professionnelle et que ce poste peut encore vous correspondre; n'hésitez donc pas à soumettre votre candidature.

Les candidatures seront uniquement acceptées de la part des résident(e)s du Canada qui sont éligibles à travailler au Canada.

- **Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à l'adresse hr@tctrail.ca.**
- **La date limite pour soumettre votre candidature est le 17 mai 2024.**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt envers Sentier Transcanadien.

Sentier Transcanadien s'engage à favoriser un environnement inclusif et accueillant pour toutes les personnes qualifiées. Dans le cadre de cet engagement, Sentier Transcanadien veillera à ce que les personnes handicapées bénéficient de mesures d'adaptation raisonnables. Si des mesures d'adaptation raisonnables sont nécessaires pour participer au processus de demande d'emploi ou d'entrevue, pour exécuter les fonctions essentielles du poste ou pour bénéficier d'autres avantages et privilèges liés à

l'emploi, veuillez communiquer avec le gestionnaire des ressources humaines à l'adresse suivante hr@tctrail.ca.

EN SAVOIR PLUS

Site Web : <https://sentier.ca/>

Facebook : <https://www.facebook.com/SentierTC>

Twitter : <https://twitter.com/SentierTC>

Instagram : <https://www.instagram.com/transcanadatrail>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/trans-canada-trail/>